

قوانین پژوهشی مرکز توسعه تحقیقات بالینی الزهراء (س)

- ۱- اعضای هیأت علمی و دانشجویان دوره پزشکی و پیراپزشکی در چارچوب این آئین نامه و متناسب با تخصص خود می توانند طرح پژوهشی ارائه دهند.
- ۲- شورای پژوهشی واحد حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل میشود و در صورت لزوم و به صلاحدید سرپرست واحد جلسات فوق العاده برگزار میگردد.
- ۳- جلسات شورای پژوهشی و تحقیقات بالینی با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد.
- ۴- برای تشکیل شورا حضور رئیس مرکز و رئیس شورایی پژوهشی مرکز الزامیست.
- ۵- نسخه ای از صورتجلسات شورای واحد باید به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.
- ۶- طرح های پژوهشی مصوب در خارج از واحد توسعه تحقیقات بالینی که نیاز به جمع آوری داده ها در بیمارستان و مرکز توسعه تحقیقات بالینی دارند، به دستور رئیس مرکز، مجوز جمع آوری داده ها به آنها داده میشود.
- ۷- مجریان پروپوزالهای مطرح شده در جلسه حداکثر ظرف مدت ۳ هفته یا مدت تعیین شده از طرف واحد، موظف به اصلاح پروپوزال خود و تحویل آن به واحد جهت تأیید کارشناس میباشند در غیر اینصورت تصویب و عدم تصویب پروپوزال منوط به طرح مجدد در شورا می باشد.
- ۸- مدت زمان انجام طرح از زمان تصویب پروپوزال میباشد.
- ۹- پروپوزال های تحقیقاتی به صورت تکمیل شده به همراه **CD** به واحد توسعه تحقیقات بالینی تحویل داده میشود.
- ۱۰- طرح های تحقیقاتی قبل از جلسه پژوهشی توسط ۲ داور مورد بررسی قرار می گیرند و پس از اصلاح و رفع اشکالات در جلسه مطرح میشوند.
- ۱۱- پس از تصویب طرح و ارسال به معاونت تحقیقات و فناوری، واحد مسئولیتی در قبال عقد قرارداد در رابطه با هزینه طرح با مجری ندارد.
- ۱۲- در مورد طرح های تحقیقاتی، مجری موظف است گزارش نهایی طرح خود را به موقع به واحد تحویل دهد.
- ۱۳- در صورت تأیید گزارش نهایی طرح تحقیقاتی توسط ۲ کارشناس مربوطه، گزارش نهایی طرح تحقیقاتی به همراه **CD** و گزارش زمان تحویل به موقع به مدیر پژوهشی دانشگاه ارسال میشود.
- ۱۴- تصمیم گیری در مورد عقد قرارداد و بودجه در مورد کلیه طرح ها (پایان نامه و تحقیقاتی)، با معاونت تحقیقات و فناوری یا مدیر پژوهشی دانشگاه بوده و واحد توسعه تحقیقات بالینی مسئولیتی در قبال آن ندارد.
- ۱۵- لازم است در تمامی پایان نامه ها و گزارش نهایی طرح هایی که از مشاوره های واحد بهره مند میشوند در قسمت تقدیر و تشکرات، نام واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان قید گردد. و یک از نسخه از مقالات حاصل از طرح های مطرح شده در جلسه، به واحد توسعه تحقیقات بالینی ارائه گردد.

- ۱۶- پروپوزال پایان نامه ها به صورت کامل و امضاء شده به همراه یک عدد سی دی به پیوست برگ تصویب شورای گروه آموزشی تحویل گرفته میشود.
- ۱۷- جهت انجام طرح هایی که در ارتباط با موارد انسانی انجام میشود کمیته اخلاق توسط معاونت تحقیقات فناوری تشکیل و طرح مورد بررسی قرار می گیرد.
- ۱۸- مجری مکلف است طرح پژوهشی خود را طبق مفاد قرارداد و طرح نامه مصوب در چهار چوب جدول زمان بندی شده به پایان برساند.
- ۱۹- تمدید مدت انجام طرح منوط به درخواست کتبی مجری و موافقت شورای پژوهشی واحد و کمیته تخصصی مربوطه است.
- ۲۰- هرگونه تغییر در مفاد قرارداد با درخواست کتبی مجری و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.
- ۲۱- بودجه طرح های پژوهشی از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه تأمین میشود و میزان آن هر سال توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعیین میگردد.
- ۲۲- مالکیت حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح های پژوهشی در چارچوب قوانین متعلق به دانشگاه علوم پزشکی تبریز میباشد.